

OFFRE D'EMPLOI

➤ VOTRE ENTREPRISE

Raison sociale **AQUABOULEVARD**

Secteur d'activité : Animation - loisirs

Téléphone :

Personne à contacter : envoyer CV et lettre de motivation à : fabienne.jourdan@forest-hill.com

LE POSTE PROPOSÉ

Intitulé du poste : coordinateur H/F d'accueil

Missions · Management d'équipe d'hôtes/hôtesse d'accueil,

- Gestion des plannings de présence et de paie,
- Clôture de caisse
- Accueil physique et téléphonique lié à l'activité du complexe,
- Gestion des flux
- Analyse et identification des besoins du public et renseignement en conséquence,
- Étude des demandes client
- Renseignement des clients

Nombre de postes offerts : 03

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : CDD temps plein Avril / Septembre

Horaires : 35 h/semaine.

Salaire brut proposé : 2000 € brut par mois

Lieu de travail : Paris – prendre la ligne T2, T3, métro Balard

➤ LE CANDIDAT RECHERCHÉ

Diplômes / Formation : non

Qualifications : non

Qualités requises : Capacité d'adaptation

- Sens de la communication
- Autonomie

- Polyvalence
- Flexibilité sur les horaires
- Empathie
- Sens du relationnel
- Diplomatie

Expérience professionnelle : non

Majorité : oui

Permis B : oui/non à voir avec l'employeur