

OFFRE D'EMPLOI

➤ VOTRE ENTREPRISE

Raison sociale GConcierges

Secteur d'activité : Accueil, Administratif, Web (Informatique, Web, e-communauté)

Téléphone :

Personne à contacter : hr@gconcierges.com: envoyer CV et lettre de motivation à Mme Laïla Chakir

LE POSTE PROPOSÉ

Intitulé du poste : Chargé(e) de clientèle BtoBtoC / concierge privé / assistant personnel H-F

Missions : vous réceptionnez les appels et prenez en charge les demandes qui parviennent à la conciergerie (réservation Hôtel, Vacances, Taxi, monétique, assurance/assistance...) et apportez la solution la plus adaptée à la demande du client

Nombre de postes offerts : 10

Type de contrat : CDD/CDI

Durée du contrat : de juin et jusqu'à septembre si saisonnier

Horaires : A définir avec l'employeur

Salaire brut proposé : à partir de 1230€ net mensuel pour un équivalent temps plein

Lieu de travail : Quartier d'affaires - immeuble face à la station RER D et à 8mns à pied de la station RER B

➤ LE CANDIDAT RECHERCHÉ

Diplômes / Formation : Bac + 2, maîtrise de l'Anglais et/ou une autre langue (Allemand, Italien, Portugais, Espagnol ou Néerlandais)

Qualifications : Maîtrise des outils informatiques de base (Pack office/CRM).

Qualités requises : endurance – motivé – ponctuel – souriant – avenant – sociable et dynamique –

Expérience professionnelle : serait un +

Majorité : oui

Permis B : non