

## COMMUNE D'ORSAY

### DECISION N°22-235

**Tarification et convention de partenariat avec UCPA FORMATION pour l'organisation d'un stage de formation théorique du BAFA du 25 février au 04 mars 2023 à la Bouvêche**

***Le maire de la commune d'Orsay,***

**Vu** l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales,

**Vu** la délibération n°2021-01 du 19 janvier 2021 portant délégation de pouvoirs au Maire,

**Considérant** le souhait de la commune d'organiser une session théorique BAFA pour les jeunes orcéens à moindre coût,

**Considérant** que l'organisme UCPA FORMATION répond à cette demande,

**Considérant** la nécessité de définir les conditions et les modalités du partenariat entre UCPA FORMATION représentée par son responsable du Secteur Enfants et Adolescents, Monsieur Bruno DARMON,

***Décide :***

**Article 1** - De signer la convention de partenariat avec UCPA FORMATION, domiciliée, 2 rue du Professeur Zimmermann – 69007 LYON pour l'organisation d'un stage théorique de la formation BAFA qui se déroulera à Orsay du 25 février au 04 mars 2023.

**Article 2** - Le service jeunesse confie à UCPA FORMATION, l'organisation pédagogique et administrative du stage. Le Service Jeunesse s'engage à sélectionner 15 participants, à mettre à disposition les locaux de la Bouvêche (cuisine, grand salon, l'atelier de la tour et la salle de conférence) des stagiaires et des formateurs.

**Article 3** - L'association UCPA FORMATION, représentée par Monsieur Bruno DARMON, Responsable du Secteur Enfants et Adolescents s'engage à respecter les orientations pédagogiques et éducatives de la ville, met en place pour le compte du service jeunesse un stage théorique BAFA complet, du 25 février au 04 mars 2023, déclare le stage auprès des services de la DRCS.

**Article 4** - Le stagiaire réglera à UCPA FORMATION la somme de 270 € par chèque qu'il enverra à UCPA - Bâtiment Hévéa - Formations BAFA/BAFD - 2, rue Professeur Zimmermann 69007 LYON.

**Article 5** - Suite à l'épidémie de Covid 19, la session théorique du BAFA pourrait être annulée par décision gouvernementale et ne donnerait lieu à aucune indemnité financière à l'organisme de formation UCPA. De même, ladite formation pourrait être annulée si au moins quinze jeunes n'étaient pas inscrits à la formation par le Service Municipal d'Orsay.

**Article 6** - La présente décision sera portée à la connaissance du conseil municipal lors de sa prochaine réunion et affichée conformément aux dispositions prévues par le Code général des collectivités territoriales.



**Article 7** - Conformément aux dispositions de l'article R421-1 du Code de justice administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Versailles, dans un délai de deux mois, à compter de sa publication.

Fait à Orsay, le 16 DEC 2022

Par délégation du conseil municipal  
David ROS  
Maire d'Orsay  
Conseiller départemental de l'Essonne



Certifié exécutoire, compte tenu  
de la publication le :

16 DEC 2022



## CONVENTION DE FORMATION Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA)

### Entre, d'une part le partenaire :

- **Raison Sociale** : Mairie d'Orsay - Service municipal de la jeunesse
- **Représentée par** : M. David ROS, en qualité de Maire
- **Adresse** : 2, place du Général Leclerc
- **Contact** : Mme Sylvie GALAUP
- **Téléphone** : 01 60 92 58 85                      **Email** : [jeunesse@mairie-orsay.fr](mailto:jeunesse@mairie-orsay.fr)

### Et d'autre part, l'organisme de formation :

- **NOM** : L'Union nationale des Centres sportifs de Plein Air (ci-après dénommé **UCPA**)
- **Adresse** : UCPA - Bâtiment Hévéa - Formations BAFA/BAFD - 2, rue Professeur Zimmermann 69007 LYON
- **Représentée par** : Bruno DARMON en qualité de Responsable du Secteur Enfants et Adolescents
- **Votre contact** : Caroline JOUREAU, Chargée de développement et d'appels d'offres
- **Téléphone** : 07 60 75 96 68                      **Email** : [cjoureau@ucpa.asso.fr](mailto:cjoureau@ucpa.asso.fr)
- **N°SIRET** : 775 682 040 017 17                      **Code APE** : 9319Z

### ARTICLE 1 – Objet de la convention

L'**UCPA** est habilitée par le Ministère en charge de la Jeunesse à dispenser la formation pour le Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA) et de Directeur (BAFD) sur l'ensemble du territoire français.

### ARTICLE 2 – Modalités d'organisation de la formation

La session de formation sera organisée selon les modalités suivantes :

Intitulé de la formation	Régime de formation	Dates de la formation	Capacité de la formation	Nombre de jours effectifs	Lieu de la formation
Formation Générale BAFA	Externat	du samedi 25/02/23 au samedi 04/03/23	20 stagiaires maximum	8	« La Bouveche » 71, rue de Paris 91400 ORSAY

### Horaires de formation :

- Les stagiaires devront être présent tous les jours de 9h00 à 18h00. La formation comprend une pause déjeuner de 12h30 à 13h30.
- Conformément aux directives institutionnelles, **l'absence d'un stagiaire à un temps de formation entraine inévitablement une non validation de stage**. Les retards et absences de stagiaires seront sanctionnés ainsi.

### ARTICLE 3 – Engagements de l'UCPA

L'UCPA s'engage à mettre en œuvre les moyens pédagogiques, matériels et humains nécessaires à la formation, tels qu'ils sont imposés par son habilitation nationale BAFA/BAFD.

L'UCPA assurera :

- Les modalités administratives auprès de la DRJSCS du lieu de formation (déclaration de session, contrôle et dépôt des appréciations),
- La déclaration du stage et des formateurs auprès de la DRJSCS du lieu de formation,
- L'envoi des convocations aux stagiaires,
- La distribution de l'ouvrage « Devenir animateur BAFA » des éditions Amphora à chaque stagiaire en formation générale,
- Les contenus du stage conformément à l'habilitation,
- Le salaire, frais de déplacement et l'hébergement-restauration des formateurs,
- La mise à disposition du matériel (fongible et bibliographique),
- L'accompagnement dans vos démarches de communication auprès de votre public (affiches/flyers)

### ARTICLE 4 – Engagements du Partenaire

#### Sur le plan administratif

- Le Partenaire positionnera **15 stagiaires minimum\***. (Un minimum de 15 stagiaires **est nécessaire** pour la bonne conduite de la formation),
- Le partenaire s'engage à fournir à l'UCPA **une liste exhaustive des stagiaires recrutés par ses soins au plus tard trente jours** avant le début de formation,
- Le partenaire s'engage à regrouper les dossiers d'inscription et les règlements des participants. A ce titre, l'utilisation des dossiers d'inscription fournis par l'UCPA est **obligatoire**. Ces derniers devront être retournés **au plus tard vingt et un jours** avant la date de début de stage à l'adresse suivante : UCPA - Bâtiment Hévéa - Formations BAFA/BAFD - 2, rue Professeur Zimmermann 69007 LYON.

*\*NB : L'UCPA se réserve la possibilité d'annuler le projet en cas d'effectif inférieur au minimum, et pourra compléter les effectifs à concurrence du nombre maximum de stagiaires à compter de J-30 avant le début de la session et transmettra au Partenaire une liste exhaustive des stagiaires ajoutés en amont du stage)*

#### Sur le plan pédagogique

- Les locaux : une à deux salles adaptées de 40m2 fermable à clé, comprenant tables, chaises, paperboard, prise électrique, 2 WC, espace de pratique extérieur nécessaire pour organiser les jeux collectifs.
- **La salle devra être accessible aux formateurs au minimum 30 minutes avant le début et après la fin de chaque journée de formation.**
- Le Partenaire déclare respecter et être à jour de toutes les obligations administratives et réglementaires en termes de sécurité et plus particulièrement sur l'accueil de publics mineurs et aux instructions départementales complémentaires,
- Au sein des salles, des tables et chaises seront fournies en quantité suffisante,
- La mise à disposition d'un photocopieur et d'un ordinateur avec accès internet.

#### Protocole Covid-19

- **Assurer un nettoyage-désinfection quotidien des locaux utilisés par le groupe (celui ci est à assurer par les équipes ménages de votre commune)**
- **Mettre à disposition du gel hydroalcoolique pour la session, ainsi que laisser à disposition des équipes de formateurs un kit de nettoyage des espaces (à assurer par votre commune)**
- **Gestion des cas suspects : Une fiche a été rédigée pour gérer les différents cas possibles avant et pendant le séjour. Notez qu'un cas suspect durant la session doit être désormais rapatrié à son domicile. Les formateurs ont été sensibilisés aux symptômes évocateurs et bénéficie d'un contact privilégié en interne (le Docteur Fillon - Médecin référent de l'UCPA).**

## **ARTICLE 5 – Participants**

Pour accéder à la formation Générale BAFA, le stagiaire doit :

- ✓ avoir 16 ans révolus le 1<sup>er</sup> jour du 1<sup>er</sup> stage
- ✓ accepter les conditions générales d'inscription et d'assurances de l'**UCPA**.

## **ARTICLE 6 – Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, le tarif proposé au **Partenaire** par stagiaire positionné par ses soins est de :

Formation	Lieu	Date	Nombre de stagiaires	Prix unitaire net de taxes*
Formation Générale BAFA	"La Bouveche" 71, Rue De Paris 91400 ORSAY	du samedi 25/02/23 au samedi 04/03/23	De 15 à 20	270 €

\*Ces tarifs ne comprennent pas les frais de transports et la restauration qui restent à la charge du stagiaire.

## **ARTICLE 7 – Assurance**

- L'**UCPA** déclare assurer sa responsabilité civile et celle de ses formateurs auprès de la compagnie Allianz.
- L'**UCPA** a souscrit une assurance Responsabilité Civile auprès de la compagnie Allianz garantissant chacun des participants à ses activités pour les dommages causés à autrui.
- Les garanties au titre des accidents corporels n'étant pas incluses, il appartient au **Partenaire**, si il l'estime nécessaire, de garantir les participants en Accidents Corporels au regard des activités pratiquées et de la protection sociale personnelle.
- L'**UCPA** met à disposition du partenaire pour les stagiaires qui le souhaiteraient, la possibilité de souscrire à une assurance complémentaire proposée par Mutuaide Assurance, assureur de l'UCPA, à tarif préférentiel (**cf. document en annexe**)
- Le **Partenaire** atteste avoir pris connaissance des packs proposés à ce titre et avoir relayé l'information auprès des jeunes.
- Le **Partenaire** déclare assurer sa responsabilité civile professionnelle et celle de son personnel auprès d'une compagnie agréée et fournira à l'**UCPA** une copie de son attestation d'assurance.

## **ARTICLE 8 – Conditions générales d'inscriptions**

### **1- Tarif :**

- Le tarif groupe constitué est applicable pour l'achat d'un minimum de 15 places pour une même destination à la même date de départ. **L'inscription est considérée comme ferme à la date d'envoi de la liste des participants.**
- Les stagiaires régleront leur stage par chèques ou chèques vacances libellés à l'ordre de l'UCPA. *(Possibilités d'étaler le règlement en 3 fois si besoin)*
- **Le partenaire s'engage à regrouper les dossiers d'inscription et les règlements des participants et à les retourner au plus tard vingt et un jours avant la date de début de stage à l'adresse suivante : UCPA - Bâtiment Hévéa - Formations BAFA/BAFD - 2, rue Professeur Zimmermann 69007 LYON.**

### **2- Conditions d'inscription particulières pour un stage « mineurs » déclaré par l'UCPA :**

**La participation à un stage à l'UCPA nécessite pour des raisons de sécurité de demander pour chaque enfant mineur les documents suivants :**

- un dossier médical complet et précis,
  - une autorisation parentale de pratique des soins médicaux ou chirurgicaux
- (cf. verso de la fiche d'inscription UCPA à nous retourner au plus tard 21 jours avant le début de session)**

- Les frais médicaux engagés en cas de maladie ou accident et les frais d'ambulance sont parfois avancés par l'UCPA. En inscrivant un enfant mineur à l'UCPA, les parents ou tuteurs acceptent par avance de rembourser l'intégralité de ces sommes avancées. Merci de bien vouloir prendre connaissance des conditions d'assurance figurant dans l'annexe « Conditions Générales d'Assurance ».

### 3- Annulation :

#### A) De votre fait

Toute notification d'annulation doit être faite par **email** à l'adresse [cjoureau@ucpa.asso.fr](mailto:cjoureau@ucpa.asso.fr)

**A compter de 21 jours avant le début du stage**, toute annulation de l'un ou plusieurs participants entraînera des pénalités calculées sur le prix net du stage (hors assurance) selon les conditions ci-après :

	entre 21 et 15j	entre 14 et 10j	entre 09 et 05j	entre 4j. et le jour du départ ou en cas d'absence au départ sans annulation préalable
ANNULATION par participant*	25%	50%	75%	100%

#### B) Du fait de l'UCPA

- L'UCPA peut être exceptionnellement contrainte d'annuler votre programme si : le nombre minimum de participants n'est pas atteint (dans ce cas, l'UCPA vous en informera **au plus tard 21 jours avant le départ**), les conditions de sécurité l'exigent, ou bien en cas d'événement normalement imprévisibles, **dont la pandémie de COVID-19**.

- L'UCPA vous proposera dans la mesure du possible un programme équivalent à un coût comparable que vous serez libre d'accepter. Vous serez informés de l'annulation et de la proposition d'un nouveau programme par l'UCPA dans les meilleurs délais. En cas de refus de ce nouveau programme, l'UCPA remboursera les sommes déjà versées.

#### ARTICLE 9 – Litiges

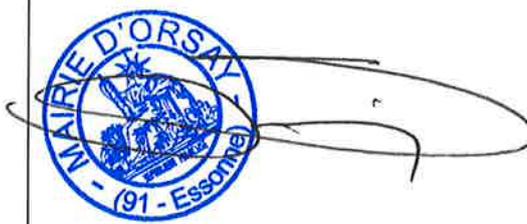
- En cas de désaccord résultant de l'application du présent contrat, les parties s'engagent, préalablement à toute action en justice autre que le référé, à entreprendre une tentative de conciliation.

- En cas de litiges, compte-tenu de la nature non-commerciale de l'activité telle que visée à l'article 1 de la présente convention de partenariat, chacune des parties pourra porter la contestation devant le tribunal d'instance ou le tribunal de grande instance de Paris, choix étant en fonction de la nature et du moment de la demande.

Fait, en double exemplaire, à Lyon, le 14/11/2022:

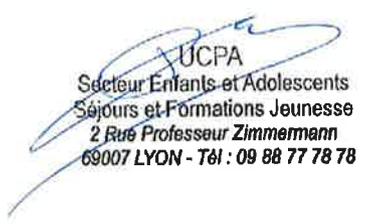
**Pour le partenaire**  
Mairie d'Orsay (Service municipal de la jeunesse),

*Signature précédée avec tampon et la mention « lu et approuvé » :*



**Pour l'UCPA**  
Bruno DARMON,  
Responsable du Service Enfants & Adolescents

*Signature précédée avec tampon :*



UCPA  
Secteur Enfants et Adolescents  
Séjours et Formations Jeunesse  
2 Rue Professeur Zimmermann  
69007 LYON - Tél : 09 88 77 78 78